

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска  
«Детский сад № 481 «Колобок»

630107, г. Новосибирск, ул. Связистов, 115  
тел/факс: 356-69-56, тел.: 356-70-56  
ds\_481@edu54.ru

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МКДОУ д/с № 481  
от 31.08 2022 года

**УТВЕРЖДАЮ**

и.о.заведующего МКДОУ д/с № 481

  
Е.П.Захарченко  
Приказ № 37 от 31.08 2022 года



**Положение**  
**об организации и проведении аттестации педагогических работников на**  
**соответствие занимаемой должности**  
**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**  
**города Новосибирска**  
**«Детский сад №481»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад №481», осуществляющих образовательную деятельность (далее – ДОУ) с целью установления соответствия занимаемой должности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ)

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (редакция от 23.12.2020 год)

- Приказом Минтруда и соцзащиты от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)»».

1.3. Аттестация педагогических работников ДОУ проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Аттестация педагогических работников ДОУ в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой ДОУ (далее - аттестационная комиссия ДОУ).

1.5. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

1.6. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное

отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Аттестации не подлежат:

1.7.1. педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

1.7.2. беременные женщины;

1.7.3. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

1.7.4. педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.7.5. отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

1.8. Аттестация указанных в подпункте 1.7.3, 1.7.4 пункте 1.7 настоящего положения работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, указанных в подпункте 1.7.5. п.1.7. настоящего положения, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

## **2. Организация процедуры аттестации**

2.1. МКДОУ д/с № 481 осуществляет нормативно-правовое обеспечение процедуры аттестации, контролирует проведение аттестации педагогических работников, анализирует результаты.

2.2. МКДОУ д/с № 481 формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, которая утверждается приказом заведующего.

2.3. Процедура создания и функционирования аттестационной комиссии регламентируется Положением об аттестационной комиссии МКДОУ д/с № 481.

2.4. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации

2.5. МКДОУ д/с № 481 осуществляет организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников на официальном сайте ДОУ [ds\\_481@edu54.ru](mailto:ds_481@edu54.ru)

2.6. С целью обеспечения качественного сопровождения процедуры аттестации педагогов назначается должностное лицо - старший воспитатель, на которого возложена обязанность подготовки педагогических работников к аттестации.

## **3. Алгоритм проведения аттестации**

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом заведующего.

3.2. Заведующий ДОУ знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3. Для проведения аттестации старший воспитатель ознакомливает аттестационную комиссию с представлением на каждого педагогического работника.

3.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ДООУ с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии ДООУ считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии ДООУ.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии ДООУ по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия ДООУ проводит аттестацию в его отсутствие.

3.6. Аттестационная комиссия рассматривает представление, старшего воспитателя на аттестуемого, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления), задает дополнительные вопросы, касающиеся педагогической деятельности, которые отражаются в протоколе.

3.7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия ДООУ принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

Аттестационная комиссия оставляет за собой право выдать рекомендации аттестуемым работникам.

3.8. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.9. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии ДОУ, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.10. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.11. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии ДОУ, присутствовавшими на заседании, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии хранится в личном деле педагогического работника.

3.12. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее трех рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии ДОУ составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии ДОУ, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Заведующий знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления.

3.13. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогического работника утверждается приказом заведующего.

3.14. Заведующий обязан ознакомить под роспись работника с приказом о результатах аттестации.

3.15. Результаты аттестации педагогических работников, проводимой с целью подтверждения их соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку не вносятся.

3.16. Сведения об аттестации, проводимой с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности, вносят в раздел IV "Аттестация" личной карточки работника (форма № Т-2, утв. постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты").

#### **4. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии**

4.1. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.