

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска  
«Детский сад № 481 «Колобок»

630107, г. Новосибирск, ул. Связистов, 115  
тел.: 356-69-56, тел.: 356-70-56  
e-mail: [ds\\_481@edu54.ru](mailto:ds_481@edu54.ru)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МКДОУ д/с № 481  
Протокол от 30.08 2023 года № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

и.о.заведующего МКДОУ д/с № 481

*Защел*  
Е.П.Захарченко  
Приказ № 69-09 от 30.08 2023 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема на обучение**  
**по образовательным программам**  
**дошкольного образования**  
**в муниципальное казенное дошкольное**  
**образовательное учреждение**  
**города Новосибирска**  
**«Детский сад № 481 «Колобок»**

г. Новосибирск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 481 «Колобок» (далее Положение) регулируют прием детей в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждения города Новосибирска «Детский сад № 481 «Колобок» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», Постановлением Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 10.11.2021 г.), уставом ДОУ.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.4. Настоящее Положение обеспечивает прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Новосибирска.

Ребенок имеет право преимущественного приема в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.5. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия мест в государственной или

муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. Информацию о порядке приема детей родители (законные представители) могут получить на информационном стенде ДООУ или на официальном сайте ДООУ.

1.7. ДООУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ распорядительный акт мэрии г. Новосибирска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа.

## **2. Прием воспитанников в ДООУ**

2.1. При поступлении в ДООУ родители (законные представители) обязаны ознакомиться со следующими документами, регламентирующими деятельность ДООУ: уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через официальный сайт ДООУ, фиксируется в заявлении о приеме ребенка в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае, если родители не согласны на обработку персональных данных, они должны предоставить письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, ДООУ обезличивает персональные данные и продолжает работать с ними.

2.2. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании путевок-направлений, выданных департаментом образования мэрии г. Новосибирска.

Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

2.3. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме (форма заявления - приложение 1) представляется в ДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.4. При приеме в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе

оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДОО свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО на время обучения ребенка.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (форма заявления - приложение 2) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Заявление о приеме в ДОО и копии документов регистрируются руководителем ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОО. Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (форма расписки - приложение 3).

2.8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящих Правил, остаются на учете и направляются в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (форма договора - приложение 4).

2.10. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень, наименование и срок освоения образовательной программы,

режим пребывания воспитанника в ДОУ, направленность группы, взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе воспитания, образования, развития, присмотра и ухода, оздоровления детей, длительность пребывания ребенка ДОУ, размер и сроки платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за ребенком в ДОУ. Второй, подписанный обеими сторонами, договор выдается родителям (законным представителям).

2.11. Руководитель ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в ДОУ. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

