

**муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска
«Детский сад № 481 «Колобок»**

630107, г. Новосибирск, ул. Связистов, 115
тел/факс: 356-69-56, тел.: 356-70-56
e-mail: ds_481@edu54.ru

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ПРОТОКОЛ № 1
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

и. о. заведующего МКДОУ д/с № 481

Захарченко

Е. П. Захарченко



**ПЛАН РАБОТЫ
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 481 «Колобок»**

на 2023/2024 учебный год

Новосибирск – 2023

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	5
1.2. Работа с семьями воспитанников	7
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	11
2.2. Нормотворчество	16
2.3. Работа с кадрами	16
2.4. Контроль и оценка деятельности	18
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	20
3.2. Безопасность	22
Лист ознакомления	25

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- 1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей с двух лет до поступления в общеобразовательную организацию, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности.*
- 2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.*

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- Обеспечить внедрение и реализацию образовательной программы дошкольного образования, разработанной на основе ФОП ДО/ФАОП ДО:
 - 1.1.1. обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной на основе ФОП ДО;
 - 1.1.2. повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
 - 1.1.3. обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
 - 1.1.4. организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
 - 1.1.5. создать виртуальным методический кабинет ДООУ (ВМК).
- Создать условия для освоения педагогами современных образовательных технологий, способствующих индивидуализации образовательного процесса в ДООУ:
 - 2.1. повышать профессиональную компетентность педагогов по вопросам организации игровой деятельности дошкольников;
 - 2.2. создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
 - 2.3. формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
 - 2.4. модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную среду.
- Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей в вопросах реализации организации образовательной деятельности, приобщения дошкольников к здоровому образу жизни, сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечения физической, психической и информационной безопасности воспитанников.
- Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников.

РАССТАНОВКА КАДРОВ

2023 - 2024

Возрастная группа	ФИО воспитателей	Квал.категория/ Пед. стаж
1 Комбинированная (5 - 7 лет)	Овчерова Лариса Павловна	Первая/25
	Разгуляева Ирина Михайловна	Высшая/35
2 Средняя комбинированная	Пахомова Татьяна Георгиевна	Первая/14
	Силкина Евгения Николаевна	Первая/15
3 Компенсирующая	Булкина Алла Николаевна	Высшая/
	Функнер Ольга Сергеевна	-/3
4 (2 – 4 года) Раннего возраста	Соколова Ольга Валентиновна	Первая/17
	Фрост Наталья Александровна	-/1
5 Старшая комбинированная	Васильева Анна Евгеньевна	Первая/7
	Кулаковская Надежда Анатольевна	Высшая/15
6 Старшая комбинированная	Кожемяко Ольга Петровна	Первая/13
	Кущева Ирина Владимировна	Высшая/29
7 (2 – 4 года) Раннего возраста	Гурьянова Татьяна Викторовна	Первая/3
	Никитина Ольга Игоревна	-/-
8 Подготовительная комбинированная	Глазырина Наталья Александровна	Высшая/19
	Лоскутова Яна Олеговна	Первая/9
9 (2 – 3 года) Раннего возраста оздоровительная	Кукушкина Татьяна Александровна	-/4
	Чупоршнева Ксения Васильевна	-/3
11 Средняя комбинированная	Кузьмина Татьяна Юрьевна	Первая/13
	Набережных Ольга Владимировна	Высшая/26
12 (3 – 4 года) Общеразвивающая	Карпухина Ольга Сергеевна	СЗД/7
	Бысова Елена Сергеевна	-/
13 Вторая младшая комбинированная	Головки Ольга Григорьевна	Первая/20
	Шипулина Ирина Евгеньевна	Первая/8
14 Подготовительная комбинированная	Гудзева Наталья Сергеевна	Первая/14
	Тимкина Светлана Владимировна	Первая/24
Старший воспитатель	Захарченко Елена Петровна	Высшая/27
Старший воспитатель Учитель-дефектолог	Щербакова Светлана Леонидовна	Высшая/17
Учитель - логопед	Куприянова Наталья Александровна	Первая/26
Учитель - логопед	Паначева Ольга Геннадьевна	Первая/6
Учитель - логопед	Караван Светлана Владимировна	Первая/6
Учитель - логопед	Шипуль Юлия Васильевна	Первая/3
Учитель - логопед	Свириновская Татьяна Михайловна	
Музыкальный руководитель	Быкова Елена Владимировна	Высшая/13
Инструктор по физкультуре	Пашенцева Галина Алексеевна	Высшая/32
Инструктор по плаванию	Вошаккина Анна Сергеевна	Высшая/17
Тьютор	Игнатьева Мария Андреевна	-/1

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в воспитательную работу старших и подготовительных групп новых форм нравственно-патриотического воспитания дошкольников	Сентябрь	Старший воспитатель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с дошкольниками	Сентябрь	старший воспитатель
Разработка положений и сценариев для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	воспитатели
Подготовка списков воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-ноябрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь-декабрь	Воспитатели
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Август - сентябрь	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	в течение года	старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработка дополнительных общеразвивающих программ	Сентябрь - ноябрь	Педагоги
Формирование учебных групп	Декабрь	Педагоги

Составление расписания кружков, дополнительных занятий	Декабрь	Старший воспитатель
Организация информационной кампании в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Ноябрь - декабрь	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация опроса родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организация осмотра игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Проведение ревизии и подготовка летнего выносного игрового оборудования (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечение благоустройства территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Разработка перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Сбор согласия/отказов родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создание условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Оформление перечня двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Оформление перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформление плана летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Проведение инструктажа воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.1.4. Усиление работы по адаптации детей-билингвов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести диагностику проблем адаптации воспитанников-билингвов	Сентябрь, а затем	Педагог-психолог

	мониторить постоянно	
Разработать рекомендации по социально-психологическому сопровождению воспитанников-билингвов	сентябрь	педагог-психолог
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех воспитанников детского сада	сентябрь	старший воспитатель, педагог-психолог

1.1.5. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День пожилого человека	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
<p>Организация работы по сбору:</p> <ul style="list-style-type: none"> – согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); – заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник

Организация и проведение Дня открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовка материалов, информирующих родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение материалов на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновление информационных стендов, публикация новой информации на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Посещение семей воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождение деятельности родительского мониторинга организации питания воспитанников (наблюдение за приемом пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Консультация для родителей в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организация беседы о роли государственной символики в воспитании детей	К 22 августа	Старший воспитатель
Обеспечение совместных с воспитанниками церемоний поднятия флага и исполнения гимна России	1 раз в неделю	старший воспитатель
Организация экскурсий дошкольников	В течение года	воспитатели групп

Организация родительского ринга «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Проведение совместной с воспитанниками акции «Подарки ветеранам»	к 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	1 декада октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	к 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Новогодний утренник	с 19 по 27 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	к 23 февраля	инструктор по физической культуре
Концерт к Международному женскому дню	к 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Выпускной вечер (для подготовительной группы)	25-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Круглый стол «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Круглый стол «Семья одна, традиций - много»	март	старший воспитатель
Семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Обеспечение индивидуальных консультаций по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Размещение на информационном стенде детского сада сведений о вакцинации от гриппа и других заболеваний	ежеквартальн о до 5-го числа	медицинский работник
Размещение на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартальн о до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада с учетом ФОП ДО в 2023 - 2024 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023 - 2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 5–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечение подписки на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	старший воспитатель
Пополнение методического кабинета учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель
Обновление материально-технической базы методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель, зам.заведующего по АХЧ
Обновление содержания уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Анализ результатов методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Анализ наличия и содержания документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовка план-графика ВСОКО	август	старший воспитатель
Формирование плана внутрисадовского контроля	август	старший воспитатель
Оформление публичного доклада	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной и воспитательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разработка планов проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Корректировка паспортов кабинетов	по необходимости	специалисты

2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформление в методическом кабинете выставки «Изучение государственных символов дошкольниками»	август	старший воспитатель
Оформление в методическом кабинете выставки «Патриотическое воспитание»	сентябрь	Старший воспитатель
Оснащение стенда «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовка для воспитателей младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Подготовка для воспитателей методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовка для воспитателей памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформление в методическом кабинете выставки «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Размещение в групповых помещениях информационных материалов по ПДДТТ	декабрь	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформление карточки– раздатки для воспитателей «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформление в методическом кабинете выставки методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовка памятки «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Оформление в методическом кабинете выставки «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение открытости информации о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации	В течение года, не реже 1 раза в две недели	Старший воспитатель. модератор сайта

Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публикация информации для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель, ответственный за ведение сообщества в ВК
Подготовка календаря «Педагогическая деятельность в именах и датах» на 2023 – 2024 учебный год	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составление диагностических карт	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
Проведение экспертизы/согласования документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Формирование новых режимов дня групп	К началу учебного года	старший воспитатель, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Разработка плана мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель, муз. руководитель
Разработка плана мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель, муз. руководитель
Разработка плана мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель, муз. руководитель
Разработка плана мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель, муз. руководитель
Разработка сценария общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель, муз. руководитель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных образовательных программ дошкольного образования		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги

обновленного ФГОС для обсуждения на консультациях		
Организация участия педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организация участия педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомство педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Анкетирование воспитателей «Затруднения в организации воспитательной работы»	Октябрь	старший воспитатель
Анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	ноябрь	старший воспитатель
Анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Посещение педагогами занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определение направлений по самообразованию педагогов, составление индивидуальных планов самообразования	Сентябрь-октябрь	старший воспитатель
Создать условия для участия педагогов в методических мероприятиях и профессиональных конкурсах района, города, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Семинар «Индивидуализация РППС в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	ноябрь	старший воспитатель

Консультация «Игра – как средство индивидуализации образовательного процесса»	декабрь	старший воспитатель
Семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в нравственно-патриотическом воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший воспитатель
Практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель, программист
Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с младшими дошкольниками»	май	Педагог-психолог
Индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Консультация по составлению документации: рабочая программа, характеристики на обучающихся и т.п.	Август	старший воспитатель
Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Посещение занятия и других мероприятий с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Август	Заведующий, старший воспитатель
Использование современных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель

решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»		
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023-2024 учебном году»	май	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Ноябрь-декабрь	Специалист по охране труда
Правила по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Учебный план, режим занятий воспитанников	Август	Старший воспитатель
Программа развития детского сада	Август	рабочая группа
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	октябрь	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель

Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация исследования по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Корректировка перспективного плана повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Старший воспитатель

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация предварительных и периодических медицинских осмотров (обследования) работников: – заключение договоров с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; – направление на периодический медицинский осмотр работников	Январь по графику	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
Разработка плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Закупка наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	специалист по охране труда
Обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь, август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация детей в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива ДОУ по формированию привычки к ЗОЖ у детей дошкольников	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (по направлениям)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Октябрь, Февраль, апрель	Старший воспитатель

Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте и стендах ДОО	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к мониторингу эффективности реализации ФОП: – определить ответственных исполнителей; – провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; – подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Обновление и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация материально-технической базы	октябрь– ноябрь	заведующий, комиссия
Составление план-графика закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проведение самообследования, согласование и публикация отчета	по 20 апреля	заведующий
Организация субботника	в октябре и апреле	Зам. заведующего по АХЧ
Подготовка публичного доклада детского сада	до 1 августа	заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – проведение лабораторных исследований	Ноябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ
Организация деятельности «Сантройки»	2 раза в месяц	Зам. заведующего по АХЧ, старший воспитатель

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определение последовательности внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с	Сентябрь	Старший воспитатель

учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания		
Проведение мониторинга индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проведение мониторинга запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучение опыта других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	2 раза в год	Старший воспитатель
Составление и утверждение перечня необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	2 раза в год	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Организация закупки материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Организация закупки: – символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги – обучающих наборов «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	Старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновление в общественных пространствах государственных символов РФ в соответствии с рекомендациями письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель заведующего по АХЧ
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Старший воспитатель

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключение энергосервисных договоров, направленных на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь–ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утверждение программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий

соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов		
Мониторинг достижения значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Работы по установке ограждения прогулочного участка группы № 4	Май	заместитель заведующего по АХЧ
Заключение договоров по оснащению здания техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом; — системой видеонаблюдения.	В течение года	Заведующий заместитель заведующего по АХЧ
Обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечение закрытия на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ, дежурный администратор
Мероприятия по минимизации возможных последствий и ликвидации угрозы терактов		
Ознакомление ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	заместитель заведующего по АХЧ
Оформление стенда наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Ознакомление работников с памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ
Организация мероприятий по минимизации морально-психологических последствий теракта	в течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Ревизия наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости, корректировка в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	заместитель заведующего по АХЧ
Актуализация планов эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ
Актуализация инструкции о мерах пожарной безопасности и инструкции о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	заместитель заведующего по АХЧ
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организация работ по профилактическим испытаниям электроустановок пищеблока	апрель	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Ревизия пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ
Обновление на территории и в помещениях образовательной организации знаков безопасности	январь, май	заместитель заведующего по АХЧ
Организация осмотра и перезарядки огнетушителей	Май - июнь	заместитель заведующего по АХЧ,
Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечение дежурного персонала ручными электрическими фонариками	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		

Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заместитель заведующего по АХЧ
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	заместитель заведующего по АХЧ
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	1 раз в квартал	заместитель заведующего по АХЧ
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Воспитатели

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с планом работы
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 481»
на 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2023, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Булкина Алла Николаевна			
2.	Быкова Елена Владимировна			
3.	Бысова Елена Сергеевна			
4.	Васильева Анна Евгеньевна			
5.	Воцакина Анна Сергеевна			
6.	Глазырина Наталья Александровна			
7.	Головко Ольга Григорьевна			
8.	Гудзева Наталья Сергеевна			
9.	Гурьянова Татьяна Викторовна			
10.	Захарченко Елена Петровна			
11.	Игнатьева Мария Андреевна			
12.	Караван Светлана Владимировна			
13.	Карпухина Ольга Сергеевна			
14.	Кожемяко Ольга Петровна			
15.	Кузьмина Татьяна Юрьевна			
16.	Кукушкина Татьяна Александровна			
17.	Кулаковская Надежда Анатольевна			

18.	Куприянова Наталья Александровна			
19.	Кущева Ирина Владимировна			
20.	Лоскутова Яна Олеговна			
21.	Набережных Ольга Владимировна			
22.	Никитина Ольга Игоревна			
23.	Овчерова Лариса Павловна			
24.	Паначева Ольга Геннадьевна			
25.	Пахомова Татьяна Георгиевна			
26.	Пашенцева Галина Алексеевна			
27.	Свирновская Татьяна Михайловна			
28.	Силкина Евгения Николаевна			
29.	Соколова Ольга Валентиновна			
30.	Тимкина Светлана Владимировна			
31.	Фрост Наталья Александровна			
32.	Функнер Ольга Сергеевна			
33.	Чупоршнева Ксения Васильевна			
34.	Шипулина Ирина Евгеньевна			
35.	Шипуль Юлия Васильевна			
36.	Щербакова Светлана Леонидовна			