

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 97 от 26.12.2019.

Заведующий МКДОУ д/с № 481

/А.И. Мухина/



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по предупреждению коррупции в
муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
города Новосибирска «Детский сад № 481 комбинированного вида»
на 2020год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в МКДОУ д/с № 481			
1.1.	Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 15 января 2020 года, следующего за отчетным	Ответственное должностное лицо за противодействие коррупции
1.1.1.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения/организации к совершению коррупционных правонарушений	до 1 июля 2020 года	Ответственное должностное лицо за противодействие коррупции
1.1.2.	Разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения/организации, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	до 1 июля 2020 года	Ответственное должностное лицо за противодействие коррупции
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения/организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 августа 2020 года	Ответственное должностное лицо за противодействие коррупции
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно по мере необходимости	Заведующий
1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении/организации мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий)	ежеквартально	Ответственное должностное лицо за противодействие коррупции

год			
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении/организации	в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Ответственное должностное лицо за противодействие коррупции
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	по отдельному графику (ежеквартально)	Ответственное должностное лицо за противодействие коррупции, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, главный бухгалтер
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Ответственное должностное лицо за противодействие коррупции
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКДОУ д/с № 481			
3.1.	Размещение на сайте учреждения/организации в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Ответственное должностное лицо за противодействие коррупции