

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации МКДОУ д/с № 481  
Н. А. Спирянова



«24» 08 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 48 от 24.08.2018г.  
Заведующий МКДОУ д/с № 481  
А. И. Мухина



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 481 комбинированного вида»

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по профилактике коррупционных проявлений (далее – Комиссия) в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 481 комбинированного вида» (далее – МКДОУ д/с № 481).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проявлений коррупции в организации с учетом их специфики, снижению коррупционных рисков;
- предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МКДОУ д/с № 481;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением об антикоррупционной политике учреждения, Уставом МКДОУ д/с № 481, локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МКДОУ д/с № 481 – председателем Комиссии по противодействию коррупции.

#### ІІ. Основные понятия и определения

2.1. **Коррупция** - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

2.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского

общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2.3. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МКДОУ д/с № 481 субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники МКДОУ д/с № 481;
- физические и юридические лица, взаимодействующие с МКДОУ д/с № 481.

2.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.6. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектом антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

### III. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

3.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики МКДОУ д/с № 481.

3.2. Координирует деятельность МКДОУ д/с № 481 по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

3.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МКДОУ д/с № 481.

3.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

3.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

3.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.7. Рассматривает сообщения о фактах коррупционных проявлений в деятельности МКДОУ д/с № 481, готовит рекомендации по применению мер ответственности за коррупционные проявления.

3.8. Рассматривает сообщения о конфликте интересов, вырабатывает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

#### **IV. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя МКДОУ д/с № 481.

4.2. В состав Комиссии входят:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- заместитель заведующего по АХЧ;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- уполномоченный по охране труда;
- другие представители рабочего коллектива (выборные).

4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.7. Заместителей председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

#### **V. Полномочия Комиссии**

5.1. Комиссия координирует деятельность МКДОУ д/с № 481 по реализации мер противодействия коррупции.

5.2. Комиссия вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых органами управления Организации документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в МКДОУ д/с № 481.

5.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих членов Комиссии, и носит рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.



2.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

2.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов, приуроченных к заседаниям Комиссии, и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. Протокол Комиссии обладает равными правами при принятии решений.



Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью  
на 4 *четыре* листах  
Заведующий МКДОУ д/с № 481  
г. Астана / *Мухина* /