

ПРИНЯТО

Решением родительского комитета
МКДОУ д/с № 481
Протокол № 9 от
«14» 08 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 42 от 17.08 2019г.
Заведующий МКДОУ д/с № 481
А.И. Мухина



ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 481 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о Родительском комитете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 481 комбинированного вида» (далее – Родительский комитет МКДОУ д/с № 481) регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося коллегиальным органом управления МКДОУ д/с № 481, объединяющим родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании МКДОУ д/с № 481, утверждается и вводится в действие приказом по МКДОУ д/с № 481. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию МКДОУ д/с № 481. Срок полномочий комитета 1 год.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МКДОУ д/с № 481 и настоящим Положением.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по МКДОУ д/с № 481.

2. Организация работы Родительского комитета

2.1. В состав Родительского комитета входят председатели (члены) родительских комитетов всех групп МКДОУ д/с № 481 и/или выборный представитель из числа родителей (законных представителей) не являющегося председателем (членом) родительских комитетов групп МКДОУ д/с № 481. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

2.2. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя Родительского комитета, заместителя председателя (по необходимости),

секретаря.

2.3. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

2.4. Родительский комитет организует свою деятельность по принятому им регламенту работы и плану, согласованному заведующим МКДОУ д/с № 481.

2.5. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год и/или по запросу общего родительского собрания.

2.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

2.5. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МКДОУ д/с № 481.

2.7. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МКДОУ д/с № 481, документы подписывают председатель Родительского комитета и заведующий МКДОУ д/с № 481.

2.8. Для координации деятельности в состав Родительского комитета входит старший воспитатель, курирующий вопросы образовательной работы.

3. Компетенции Родительского комитета

3.1. К компетенции Родительского комитета относятся:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- защита законных прав и интересов воспитанников;
- участие в организации и проведении мероприятий для воспитанников;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МКДОУ д/с № 481 по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- содействие по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения оборудования, игр, игрушек, учебных пособий, подготовки наглядных методических пособий) и в совершенствовании материально-технической базы МКДОУ д/с № 481 (благоустройство его территории, устройство помещений и т.п.);
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- координация деятельности родительских комитетов групп;
- участие в подготовке МКДОУ д/с № 481 к новому учебному году;
- контроль организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания (совместно с администрацией МКДОУ д/с № 481);
- оказание помощи администрации МКДОУ д/с № 481 в организации и проведении общих родительских собраний;

- обсуждение локальных актов МКДОУ д/с № 481 по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета МКДОУ д/с № 481;
- взаимодействие с другими органами самоуправления МКДОУ д/с № 481 по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета МКДОУ д/с № 481.

3.2. Любое содействие по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса и совершенствованию материально-технической базы МКДОУ д/с № 481, в т. ч. путём привлечения дополнительных финансовых средств (добровольных пожертвований), включая законных представителей несовершеннолетних воспитанников МКДОУ д/с № 481, осуществляется исключительно на добровольной основе.

4. Делопроизводство

4.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства МКДОУ д/с № 481.

4.2. Протоколы хранятся в МКДОУ д/с № 481.

4.3. Ответственность за делопроизводство комитета возлагается на председателя комитета или секретаря.

обсужденные по вопросам № 481 по вопросам
входящим в компетенцию Родительского комитета МКДОУ д/с № 481;
взаимодействие с другими органами самоуправления МКДОУ д/с № 481
по вопросам проведения мероприятий и других вопросов. Относительно
к компетенции Родительского комитета МКДОУ д/с № 481.
3.2. Любое содействие по обеспечению оптимальных условий для
организации образовательного процесса и совершенствования материально-
технической базы МКДОУ д/с № 481, в т.ч. путем привлечения
дополнительных финансовых средств (добровольных пожертвований),
а также законных представителей учащихся осуществляется исключительно на добровольной основе.
МКДОУ д/с № 481.

4. Заключение

4.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общедоступных
собраний в соответствии с регламентом деятельности МКДОУ д/с № 481.
Протокол хранится в МКДОУ д/с № 481.
Ответственность за заключение Комитета возлагается на



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью
на 8 (шести) листах
Заведующий МКДОУ д/с № 481
/А.И. Мухина/