

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МКДОУ д/с № 481

Н.А. Куприянова/

«12»



УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 52 от 12.09.2017г.

Заведующий МКДОУ д/с № 481

А.И. Мухина/



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
города Новосибирска «Детский сад № 481 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о Совете Учреждения муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 481 комбинированного вида» (далее – Совет Учреждения МКДОУ д/с № 481) регламентирует деятельность Совета Учреждения, являющегося коллегиальным органом управления МКДОУ д/с № 481.

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющий всех участников образовательных отношений.

1.3. Положение о Совете Учреждения согласовывается с председателем профсоюзного комитета МКДОУ д/с № 481, утверждается и вводится в действие приказом заведующего по МКДОУ д/с № 481. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

2. Порядок формирования Совета Учреждения и его структура.

2.1. Совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 30 сентября.

2.2. Совет Учреждения состоит из педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет Учреждения открытым голосованием по равной квоте представителей от каждой из перечисленных категорий.

2.4. В состав Совета Учреждения могут входить заведующий Учреждением и представитель учредителя.

2.5. Членом Совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд.

2.6. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

2.7. Совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

2.8. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

2.9. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

2.10. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3. Компетенции Совета Учреждения

К компетенции Совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями, учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Совета Учреждения;
- обсуждение и рекомендация на утверждении заведующего Учреждением программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы воспитанников, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

4. Делопроизводство

4.1. Совет Учреждения ведет протоколы своих заседаний в соответствии с ведением делопроизводства МКДОУ д/с № 481.

4.2. Протоколы хранятся в МКДОУ д/с № 481.

4.3. Ответственность за делопроизводство Совета Учреждения возлагается на председателя комитета или секретаря.

2.9. Заседание Совета Управления проводится в соответствии с регламентом, утвержденным Советом Управления. Заседание проводится в соответствии с регламентом, утвержденным Советом Управления. Заседание проводится в соответствии с регламентом, утвержденным Советом Управления.

3. Комитет Совета Управления
Комитет Совета Управления создается в целях осуществления функций, возложенных на него Советом Управления. Комитет создается в целях осуществления функций, возложенных на него Советом Управления.

4. Структура
Структура Совета Управления определяется Советом Управления. Структура Совета Управления определяется Советом Управления.

5. Состав
Состав Совета Управления определяется Советом Управления. Состав Совета Управления определяется Советом Управления.

6. Порядок работы
Порядок работы Совета Управления определяется Советом Управления. Порядок работы Совета Управления определяется Советом Управления.

7. Ответственность
Ответственность за исполнение поручений Совета Управления возлагается на соответствующих должностных лиц. Ответственность за исполнение поручений Совета Управления возлагается на соответствующих должностных лиц.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
лист
Заведующий МКДОУ д/с № 481
А.И. Мухина