

**муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска
«Детский сад № 481 «Колобок»**

630107, г. Новосибирск, ул. Связистов, 115
тел/факс: 356-69-56, тел.: 356-70-56
e-mail: ds_481@edu54.ru

ПРИКАЗ

25.07.2023 г.

№ 54-00

Об организации питания детей и сотрудников
в МКДОУ д/с № 481 в 2023-2024 учебном году

На основании требований СП 3.1/2.4.3598-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Приказа Главного управления образования мэрии города Новосибирска от 16.09.2015г. № 919-од «Об организации питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных учреждениях образования города Новосибирска, Постановления мэрии города Новосибирска от 17.12.2021 г. № 4536 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска», Постановления мэрии города Новосибирска от 24.03.2020 г. № 1032 «О порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска», Постановления мэрии города Новосибирска от 20.07.2022 № 2468 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 24.03.2020 № 1032» и в целях организации сбалансированного рационального питания воспитанников и сотрудников, строгого соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023-2024 учебном году в МКДОУ д/с № 481,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание воспитанников в МКДОУ д/с № 481 в соответствии с «Примерным 10-дневным меню для организации питания детей (2 – 3 года, 3 – 7(8) лет, ОВЗ), посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12-ти часовым режимом функционирования», утвержденного данным приказом. Изменения в меню вносить только с разрешения заведующего МКДОУ д/с № 481.
2. Возложить ответственность за организацию питания на шеф-повара А.В. Васькину, повара О. С. Чикишеву, кладовщика А. Ф. Бондаренко, калькулятора по питанию М.В. Белоусову, за своевременное подписание контрактов с поставщиками – на главного бухгалтера О. А. Бородину или ответственные лица, исполняющие их должностные обязанности.

3. Утвердить график раздачи пищи (Приложение № 1 к настоящему приказу) и график закладки продуктов (Приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Прием пищи осуществлять согласно утвержденным режимам дня в соответствии с возрастной группой воспитанников.
5. Калькулятору по питанию М. Л. Белоусовой:
 - 5.1. Составлять меню-заказ накануне дня, указанного в меню.
 - 5.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;
 - норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка (по возможности) и/или фиксировать его другим способом, не противоречащим требованиям к написанию меню;
 - проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
 - указывать в конце меню количество принятых позиций;
 - ставить подписи калькулятора, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой и заведующего.
 - 5.3. Представлять меню для утверждения заведующему накануне дня, указанного в меню.
 - 5.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00.
6. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания (поварам, кладовщику):
 - разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;
 - обнаруженные при доставке некачественные продукты или их недостачу оформлять актом, который подписывается со стороны МКДОУ д/с № 481 – кладовщиком, со стороны поставщика – экспедитором.
7. Выдачу продуктов из кладовой в столовую производит материально-ответственное лицо – кладовщик в соответствии с утвержденным заведующим меню, не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

И.о.заведующего МКДОУ д/с № 481



Защел

/Е.П.Захарченко/

С приказом ознакомлены: *Белоусова* М.Л. Белоусова/

Бондаренко /А.Ф. Бондаренко/

Васькина /А.В. Васькина/

Чижишева /О.С. Чижишева/

Бородина /О.А. Бородина/