

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МКДОУ д/с № 481

/Н.А. Куприянова/
2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 63 от 30.08.2019 г.
Заведующий МКДОУ д/с № 481
А.И. Мухина/



ПОЛОЖЕНИЕ

О медицинском кабинете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 481 комбинированного вида»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о медицинском кабинете (далее – Положение) разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения и организации деятельности по охране жизни и здоровья воспитанников в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 481 комбинированного вида» (далее – МКДОУ д/с № 481), направленного на снижение и предупреждение заболеваний.
- 1.2. Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ст. 37, ст.41), приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013г. №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ, регистрационный № 31045 от 17.01.2014г.).
- 1.3. Административное руководство медицинским кабинетом осуществляет заведующий МКДОУ д/с № 481.
- 1.4. Медицинское обслуживание воспитанников МКДОУ д/с № 481 обеспечивает Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Городская поликлиника №24» (ГБУЗ НСО «ГП №24»), осуществляющая безвозмездное пользование кабинетом по бессрочному договору аренды. Медицинское обслуживание оказывает медицинская сестра и врач-педиатр, которые вместе с администрацией и педагогическими работниками МКДОУ д/с № 481 несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.
- 1.5. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность в соответствии с графиком работы МКДОУ д/с №481: с 7.00 – 19.00 в рабочие дни. Медицинская сестра и врач-педиатр осуществляют медицинское

обслуживание в соответствии с графиком утвержденным главным врачом ГБУЗ НСО «ГП №24».

- 1.6. При приёме ребёнка в МКДОУ д/с № 481 родители (законные представители) должны представить медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка по форме 026/у.

2. Основные цели и задачи деятельности медицинского кабинета

2.1. Целями деятельности медицинского кабинета являются оказание медицинских услуг и проведение оздоравливающих и профилактических мероприятий для детей в возрасте с 2 лет до 7 (8) лет из числа воспитанников МКДОУ д/с № 481.

2.2. В соответствии с целями деятельности, персонал медицинского кабинета решает следующие задачи:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий;
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм в деятельности МКДОУ д/с № 481;
- соблюдение режима и качества питания воспитанников;
- проведение профилактических прививок;
- взаимодействие с семьей и педагогическими работниками МКДОУ д/с № 481 в целях обеспечения физического развития ребенка.

3. Организация деятельности медицинского кабинета

3.1. В соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности сотрудники ГБУЗ НСО «ГП № 24» осуществляют следующие виды работ и услуг (номенклатура работ и услуг):

- оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), сестринскому делу в педиатрии; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), педиатрии.

3.2. Функции медицинской сестры:

- обеспечивает выполнение мероприятий по охране жизни и здоровья детей в МКДОУ д/с № 481;
- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- осуществляет контроль над соблюдением санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов во всех помещениях МКДОУ д/с № 481;

- выводит заболевших и оказывает первую медицинскую помощь детям и сотрудникам МКДОУ д/с № 481;
- проводит учет часто болеющих детей, инфекционных заболеваний, травматизма;
- распределяет детей по медицинским группам для занятий физической культурой;
- обеспечивает регулярное наблюдение за диспансерной группой детей и их оздоровлением;
- доводит до сведения, заведующего МКДОУ д/с 481 результаты о состоянии здоровья воспитанников, их заболеваемости, мероприятиях, направленных на укрепление их здоровья;
- проводит работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- оказывает доврачебную медицинскую помощь нуждающимся;
- совместно с администрацией МКДОУ д/с 481 проводит санитарно-просветительную работу среди сотрудников и родителей МКДОУ д/с 481 по гигиеническому воспитанию, формированию навыков здорового образа жизни, профилактике инфекционных заболеваний;
- вправе требовать от сотрудников МКДОУ д/с 481 соблюдения санитарных норм и правил в организации образовательного процесса;
- факты нарушения санитарных норм и правил в организации образовательного процесса медицинская сестра своевременно доводит до сведения заведующего МКДОУ д/с 481;
- обеспечивает своевременное заполнение установленной отчетной документации;
- обеспечивает совместно с персоналом МКДОУ д/с 481 правильную работу фильтра во время утреннего приёма детей в группы;
- ведет учет ежедневной посещаемости детей МКДОУ д/с 481, отчетно-учетную документацию;
- обслуживает заболевшего ребенка до его удаления из МКДОУ д/с 481.

3.3. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием.

4. Права медицинского персонала

В рамках взаимодействия МКДОУ д/с 481 и ГБУЗ НСО «ГП № 24» медицинские сотрудники имеют право:

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых МКДОУ д/с 481, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю МКДОУ д/с 481;
- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения воспитанников;

5. Ответственность медицинского персонала

5.1. Медсестра несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.

5.2. Медсестра несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.

2. Ответственность медсестры

2.1. Медсестра несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций.

2.2. Медсестра несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, документах, по поводу медико-санитарной работы.



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью
на 4 листах
Заведующий МКДОУ д/с № 481
И.И. Мухина